

The logo for ADiC, featuring the letters 'ADiC' in a blue serif font. The 'i' is lowercase and has a small orange dot above it. The background includes a blue triangle in the top left, a horizontal bar with a yellow-to-green gradient, and various abstract brushstrokes in blue, green, and yellow.

# PROGRAMA DE AÇÃO ORÇAMENTO

## 2022

... documento elaborado para operacionalizar os objetivos e as estratégias delineadas pela Direção, tem a vigência de um ano, e integra um conjunto de ações, projetos e valores.

ADIC - Associação de Defesa do Idoso e da Criança de Vilarinho, Lousã  
T: +351 239 995 690 | F: +351 239 995 332 | W: [www.adic.pt](http://www.adic.pt)  
Rua do Outeiro, nº 4 | Vilarinho | 3200-408 Vilarinho

# Programa de Ação e Orçamento

## ÍNDICE

Índice	1
Nota Introdutória	2
Orientações Estratégicas	4
<b>Programa de Ação</b>	<b>6</b>
Programas e projetos	6
Novo Centro Social	6
Angariação de Sócios	6
Acordos com a Segurança Social	6
Candidaturas	7
Comunicação e Cultura	7
Eventos Solidários	8
Redes, Parcerias e Cooperação	9
Recursos Humanos	9
Formação profissional	9
Avaliação de desempenho do pessoal	10
Fornecedores/Stocks	10
Parque automóvel	11
Utentes	11
Respostas Sociais (Seniores)	12
Enquadramento	12
ERPI (Lar) e Centro de Dia	12
Serviço de Apoio Domiciliário	14
Lavandaria CD, SAD e ERPI	15
Serviço de Saúde	15
Alimentação e Nutrição	16
Cantinas Sociais	17
Respostas Socio Educativa (Infância)	17
Enquadramento	17
Jardim de Infância	17
Atividades socioculturais	18
Gabinete Social	19
Rendimento Social de Inserção	19
Programa de Ajuda Alimentar a Carenciados	19
Trabalho a favor da comunidade	20
Manutenção de Instalações e Equipamentos	20
Certificação de Qualidade	20
Política de Qualidade	21
Promover o Voluntariado	22
Gestão do Vírus da COVID-19 na Instituição	23
Avaliação e Controlo do Programa de Ação	24
... Em resumo	24
<b>Orçamento</b>	<b>25</b>
Introdução	25
Memória Justificativa	25
Gastos	25
Rendimentos	27
Demonstração de Resultados Provisionais	28
Resultados	33
Breves e Importantes notas explicativas	34
... Considerações finais e assinaturas	38
Parecer do Conselho Fiscal	40
Termo de Aprovação da Assembleia-geral	41
Ficha Técnica	42

# Programa de Ação e Orçamento

## NOTA INTRODUTÓRIA

Em observância às disposições estatutário, cumpre apresentar aos Associados o Programa de Ação e Orçamento para 2022. O programa reflete as linhas de orientação e as prioridades estratégicas definidas pela Direção. Para a execução do programa, apresentam-se as respetivas condições orçamentais.

A elaboração deste documento teve por base uma reflexão prévia e responsável, que conduziu à definição do modelo e das melhores práticas.

As atividades da ADiC, a exemplo da maioria das Instituições de Solidariedade Social, são o último reduto do apoio social, familiar e pessoal da comunidade, exigindo o maior esforço de cuidados a ter com terceiros.

Neste esforço contínuo e permanente, que exige da Instituição um acréscimo de recursos humanos, materiais e financeiros, destacamos, entre outros objetivos, a procura da permanente melhoria da qualidade na prestação de serviços à comunidade, o bem-estar das nossas colaboradoras, utentes, clientes e voluntários, a sustentabilidade financeira, e honramos sempre os nossos compromissos assumidos.

O Programa de Ação para 2022, integra:

- O Plano de Atividades, contributo técnico que constitui um instrumento fundamental de planeamento, informação e transparência, que identifica os objetivos operacionais e atividades.

O Orçamento para 2022 inclui quadros relativos a:

- Rendimentos previstos
- Gastos previstos

que explicitam e fundamentam a variação ocorrida entre os dois exercícios económicos.

Em 2022 o processo de reflexão em torno da estrutura organizacional constituirá uma preocupação constante, perspetivando o interesse e a necessidade de readaptação e ajustamento da ADiC a uma realidade em constante mudança e que exige um esforço de responder às alterações económicas, sociais e nas diferentes estruturas da comunidade, alicerçado na ideia da melhoria contínua e na focalização permanente nas necessidades, interesses e motivações dos nosso Utentes.

## Programa de Ação e Orçamento

Terminamos agradecendo a todos o empenho que encontraremos em muitos, nomeadamente, colaboradoras, associados, parceiros, voluntários e/ou simples amigos na cabal realização das atividades ora preconizadas.

A Direção da ADiC vem submeter à apreciação e aprovação da Assembleia Geral o Programa de Ação e Orçamento para o ano de 2022.

A Direção

## ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

A contextualização das orientações estratégicas da ADIC, assentam, ano após ano na sua história e nas orientações globais inscritas nos seus estatutos que determinam: *"... o apoio do Idoso e da Criança, primeiro na área da União de freguesia de Vilarinho, Lousã, e, subsidiariamente, nas restantes freguesias do Concelho da Lousã. Tem por âmbito o apoio do Idoso e da Criança (Lar de Idosos, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Creche, Jardim de Infância e Centro de Atividades de Tempos Livres) e o desenvolvimento social, cultural, recreativo, profissional e desportivo dos seus Utentes e da Comunidade em geral"*.

Sem esquecer, a ADIC deve e assume:

- a) Participar no desenvolvimento integrado da comunidade;
- b) Realizar as ações julgadas necessárias na vertente Social, Cultural, Educativa, da comunidade em que se insere, visando sempre o seu desenvolvimento harmonioso;
- c) Desenvolver projetos e iniciativas de formação e de comunicação e outros que visem atingir os seus objetivos;
- d) Ter em conta e privilegiar, nas suas ações, os mais desfavorecidos, do ponto de vista económico, social e cultural;
- e) Promover a inserção social de grupos de risco e praticar a solidariedade com os mais desfavorecidos;
- f) Promover medidas de aprofundamento da igualdade de oportunidades e de não discriminação de pessoas em razão do sexo, raça, credo religioso ou outros.

É tendo por base e suporte os princípios fundamentais inscritos nos seus estatutos que define um conjunto de objetivos estratégicos e orientadores, que permitem um olhar global sobre as finalidades da Instituição e sobre o caminho que pretende trilhar.

Assim, a ADIC define como principais objetivos estratégicos para o ano de 2022:

- 1) Desenvolver o trabalho junto da comunidade, articulando as diferentes respostas e serviços, respondendo de forma adequada às suas necessidades interesses e motivações;
- 2) Alargar a intervenção com novas respostas e serviços de forma sustentada e equilibrada, funcionando como instrumento de sustentabilidade organizacional;

## Programa de Ação e Orçamento

- 3) Assumir o trabalho em rede como uma metodologia de intervenção privilegiada, racionalizando e potenciando;
- 4) Adotar a qualidade como prática quotidiana na relação com os Utentes/clientes;
- 5) Assumir a qualificação e formação dos recursos humanos como um fator de desenvolvimento e como promotor de novas competências individuais e organizacionais.

A concretização deste conjunto de objetivos e de orientações globais e estratégicas está suportada na visão, missão e valores da Instituição.

# Programa de Ação e Orçamento

## PROGRAMA DE AÇÃO

### » PROGRAMAS E PROJETOS

#### - Novo Centro Social

O novo equipamento - Centro Social – inaugurado em 1 de outubro de 2021, proporcionou um significativo melhoramento das nossas respostas sociais já existentes, bem assim com a abertura em 4 de outubro de uma nova resposta social de ERPI (Lar).

A ADIC, presentemente, com o seu novo Centro Social, passou a ter e a oferecer muitíssimas melhores condições e a sua capacidade no que diz respeito a número de Utentes, por resposta social passou a ser a seguinte:

- Centro de Dia – capacidade para 40 utentes;
- O Apoio Domiciliário – capacidade para 60 utentes;
- E.R.P.I. – Estabelecimento Residencial Para Pessoas Idosas) - capacidade para 39 utentes.

Vamos afincadamente continuar a trabalhar e a colocar todo o nosso empenho no sentido de todas as nossas respostas sociais serem uma mais-valia para toda a Comunidade que de nós precisa.

Sendo este equipamento novo, no entanto, vamos manter o mesmo sempre o mais acolhedor e funcional possível, melhorando as suas condições, em tudo o que nos for possível.

#### - Angariação de Sócios

Estamos cientes de que a continuidade e a modernização da Instituição só serão possíveis com o apoio permanente da sociedade civil. Tem sido uma preocupação a angariação de novos associados e fundos, situação, esta, que não se torna nada fácil devido à difícil situação económica em que a maioria das famílias se encontra, face ao estado pandémico do país. No entanto, a Direção propõe-se continuar a dinamizar a angariação de novos associados.

#### - Acordos com a Segurança Social

A ADIC tem presentemente quatro acordos celebrados e em vigor, a saber: Jardim-de-infância (acordo para 20 crianças, capacidade para 25 e neste momento temos 25), Centro de Dia (acordo para 25 Idosos), Serviço de Apoio Domiciliário (acordo para 50 Idosos) e Cantinas Sociais (desde o início do ano que o número tem vindo a diminuir, estando presentemente nas 6 refeições diárias).

## Programa de Ação e Orçamento

Com a entrada em funcionamento do novo Centro Social é fundamental rever os acordos e submeter candidatura para o reforço dos já existentes e o alargamento a um novo acordo para ERPI (Equipamento Residencial para Idosos).

Estes acordos de cooperação (comparticipações) são fundamentais para o desenvolvimento e para a manutenção da Instituição.

### » CANDIDATURAS

De acordo com a Portaria n.º 100/2017 de 7 de março, foi criado o programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais que no âmbito da celebração de novos acordos ou de adendas aos acordos de cooperação em vigor, assenta na abertura de procedimentos concursais com vista à seleção de respostas sociais promovidas pelas entidades do setor social e solidário.

Neste sentido, a ADiC, logo que sejam abertos procedimentos concursais irá submeter a sua candidatura para a criação de acordos de cooperação para a nova valência de ERPI e para o alargamento das valências de SAD, CD e JI.

Continuaremos a submeter candidaturas a diversos programas e financiamentos que porventura venham a ser abertos, nomeadamente candidaturas ao Instituto de Emprego e Formação Profissional, conforme as necessidades da Instituição, à semelhança do que já vem sido feito, Estágios Ativar, Medida Incentivo Ativar, etc.

### » COMUNICAÇÃO E CULTURA

Todas as orientações estratégicas elencadas ao longo do Programa de Ação e Orçamento primam pela transparência e horizontalidade comunicacional, estando bem presentes na gestão da comunicação interna e externa. Para o ano 2022, a ADiC quer manter o contínuo reforço e diversificação dos suportes comunicacionais.

#### - Comunicação

Continuará a ser dedicada especial atenção à área do marketing e comunicação, potencializando a nossa imagem e presença junto dos meios de comunicação social e nas redes sociais.

Neste sentido é nossa intenção reformular todo o nosso website [www.adic.pt](http://www.adic.pt) (que já possui 9 anos) para assim modernizar o seu apeto visual e para o atualizar para a nova realidade dos telemóveis.

Certamente será necessária uma atenção especial à promoção da nova resposta social de ERPI, designadamente:



## Programa de Ação e Orçamento

- Divulgação de conteúdos digitais nos meios habituais e estratégicos;
- Criação de vídeo promocional do serviço;
- Criação de vídeo de divulgação;
- Dia aberto: para captação de potenciais utentes.

### - Cultura

A história da ADiC não se resume apenas à área social, integra em si a área cultural, através do grupo coral Associação de Gerações. Este grupo sempre foi constituído na sua maioria por Utentes e Colaboradoras, mas nos últimos anos a sua atividade tem sido muito reduzida, mesmo residual. A Direção pretende reativar e reforçar o apoio das diversas atividades e iniciativas promovidas pelo Grupo.

### » EVENTOS SOLIDÁRIOS

Pretende-se continuar a organizar eventos solidários, principalmente por ser crucial que se torne evidente para toda a comunidade o trabalho desenvolvido pela Instituição.

Pretende-se assim retomar as iniciativas de organizar eventos solidários, se possível, em regime de parcerias, com a finalidade, além do mais, de angariação de fundos para a Instituição. Entendemos que angariar fundos não é só pedir dinheiro, mas igualmente ganhar reconhecimento, apoio da comunidade e doações não monetárias. O nosso objetivo é chegar aos doadores, sensibilizá-los e fidelizá-los à causa/projeto e, além disso, é essencial que se torne evidente para todos o enorme trabalho desenvolvido pela Instituição em prol do apoio social. É fundamental criar empatia com a causa passando uma mensagem clara aos doadores, mas é, igualmente importante, dar algo em troca, ou seja, tornar o ato de doar numa parceria.

De entre outros, destacamos:

- Celebração do Dia da ADiC, marcando a data da assinatura da escritura pública de constituição da associação (04/03/1997), realizando para o efeito um jantar de solidariedade que reúna, num marco importante da vida da Instituição, dirigentes, associados, colaboradoras, clientes, fornecedores, parceiros e amigos;
- Organização de um Passeio / Caminhada anual da ADiC, de forma a criar um evento de franco convívio e confraternização entre todos.

**» REDES, PARCERIAS E COOPERAÇÃO**

O envolvimento com os parceiros, é para nós uma mais-valia, na articulação, envolvimento e resolução de situações para concretização de trabalho comunitário. Para tal, iremos continuar a contar com os nossos parceiros, nomeadamente: Instituto de Segurança Social; Câmara Municipal da Lousã; Junta de Freguesia da União de Freguesias de Lousã-Vilarinho; Conselho Diretivo dos Baldios dos Lugares da Extinta Freguesia de Vilarinho; Clube Recreativo Vilarinhense; Centro de Saúde da Lousã; Equipa do Rendimento Social de Inserção; Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Lousã; Arcil; Escola Profissional da Lousã; Escola Secundária da Lousã; GNR da Lousã; IPSS do Concelho; Rede Social, entre outros.

**» RECURSOS HUMANOS**

O quadro de pessoal da Instituição é constituído, atualmente, por 38 (trinta e oito) colaboradoras. A este quadro deveremos acrescentar ainda os Colaboradores em regime de prestação de serviços (recibos verdes) – médico, contabilista, fisioterapeuta e enfermeiras – e as colaboradoras em regime de estágio profissional, em contrato de emprego de inserção e outros estágios diversos;

Com a admissão de novos utentes e quando estiver em pleno funcionamento a resposta social de ERPI (Lar), será necessário e premente aumentar os recursos humanos da Instituição, mas, a contabilizar mais fielmente, oportunamente.

**» FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

A qualificação do pessoal ao serviço da instituição é um dos parâmetros valorizados pela Direção, uma vez que é de extrema importância que as Colaboradoras estejam muito bem preparados para enfrentar qualquer tipo de desafios que possam surgir no contexto da sua atividade profissional em qualquer dos setores.

Com a formação profissional irão conseguir-se melhores resultados, quer ao nível da qualificação, quer ao nível da produtividade pois esta vai de facto permitir uma maior aproximação entre os trabalhadores e a sua realidade profissional.

É indispensável, também, promover e concretizar, de forma regular, a formação das colaboradoras relativamente às boas práticas de diversas prevenções. A ultra-contagiosidade e a vulnerabilidade da população idosa assim o exigem.

**» AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO PESSOAL**

A ADiC tentará colocar em prática o Sistema de Avaliação de Desempenho (AD) com vista a melhorar as competências técnico-profissionais das colaboradoras e a eficácia da Instituição,

## Programa de Ação e Orçamento

A AD tem como “objetivo a melhoria da qualidade de serviços e da produtividade do trabalho, devendo ser tomada em linha de conta para efeitos de desenvolvimento profissional e de progressão na carreira”. (art. 7º da CCT-IPSS)

Ainda dentro desta temática, a ADiC tentará implementar um Código de Ética e Conduta para as colaboradoras, ambicionando tornar-se num documento que seja entendido como uma base estruturante do quotidiano laboral.

A pertinência da elaboração deste documento advém da pretensão de se tornar uma ferramenta essencial no que diz respeito à promoção da qualidade das intervenções com os utentes e famílias; ao reforço da identidade da instituição; à valorização e promoção da ADiC junto da comunidade; à uniformização de condutas internas e à redução da subjetividade das interpretações pessoais sobre os princípios morais e éticos a ter em conta.

### » FORNECEDORES/STOCKS

No próximo ano apostaremos na identificação de fornecedores numa ótica de melhoria de custo-prazo-qualidade, quer nas relações comerciais em vigor, quer em novas que possam surgir. A avaliação dos fornecedores deverá ser realizada anualmente, tendo como objetivo a manutenção/cessação das relações existentes e a deteção da necessidade de procura de novos fornecedores sendo, neste contexto, a pesquisa de mercado, uma ferramenta a utilizar. Sempre que for pertinente, iremos reunir para obtenção de melhores preços e prazos de pagamento.

A gestão dos stocks está a funcionar deficitariamente. No entanto, esta realidade irá alterar-se através do manuseamento efetivo do programa de Stocks da TSR. Conseguiremos utilizar o citado programa para: registar pedidos das valências (reduzindo custos com documentos de requisições); registar a entrada e saídas dos artigos (reduzindo a impressão em papel, através da anulação dos atuais inventários de bens alimentares semanais); emitir notas de encomenda e enviá-las por correio eletrónico; e associar as faturas, que já são atualmente registadas, aos fornecedores destes artigos. Com o funcionamento em pleno do programa de stocks, teremos dados mais realistas que permitirão analisar custos/valências/fornecedor.

### » PARQUE AUTOMÓVEL

A Instituição possui atualmente 8 (oito) viaturas. Estas oito viaturas estão todas operacionais, no entanto, face às permanentes dificuldades de logística no transporte de grupo de Utentes, é intenção da Instituição adquirir duas novas viaturas, de preferência de transporte coletivo de passageiros, designada por

miniautocarro e outra viatura acessível para transporte de passageiros em cadeira de rodas.

No entanto, estas aquisições só serão possíveis se forem em parte financiadas por algum organismo externo à própria Instituição ou por alguma candidatura.

Tendo a instituição submetido uma candidatura à medida 01/C03-i01/2021 - Mobilidade Verde Social – Aquisição de veículos elétricos, no caso de se concretizar uma resposta favorável, iremos avançar com a aquisição de uma nova viatura. Esta medida lançada pelo ISS, IP tem como objetivo primordial promover a aquisição de viaturas elétricas que possam responder ao desejado incremento das respostas sociais de proximidade, em concreto o Serviço de Apoio Domiciliário e que promovam o máximo de autonomia das pessoas, para que possam aceder aos serviços promotores dessa autonomia.

Uma vez que a Instituição não possui no seu parque automóvel nenhuma viatura ligeira de transporte de passageiros, devidamente adaptada para transporte de pessoas com mobilidade reduzida (em cadeira de rodas), tem a oportunidade de avançar com esta aquisição com um apoio de 25.000,00€.

## » UTENTES

A ADIC, em média, tem cerca de 120 (cento e vinte) Utentes/clientes. No sentido de manter todas as Respostas Sociais, é fundamental e premente continuar a cativar e angariar novos utentes/clientes para as diversas respostas sociais, estando a Direção sempre atenta e vigilante a esta problemática.

Com a entrada em pleno funcionamento do novo Centro Social, e de todas as respostas sociais, esperamos chegar aos cerca de 160 utentes/clientes.

Pretendemos colocar em prática, no decorrer do ano de 2022, a utilização do PIC (Plano de Cuidados Individuais). No PIC, constam todas as atividades de vida diária dos utentes, entre elas higiene, alimentação, medicação, entre outras. Este documento (registo) organizará de forma prática toda a informação diária relativa ao Utente, bem como quem esteve em contacto direto com o mesmo.

Pretendemos, também, realizar reuniões periódicas mensais com as colaboradoras do apoio ao idoso: ajudantes de ação direta e trabalhadoras de serviços gerais, de maneira a perceber quais as necessidades expressas e sentidas do público-alvo; e reuniões semanais com a equipa técnica para avaliação de PDI (plano de desenvolvimento individual) de cada utente.

## » RESPOSTAS SOCIAIS (SÉNIORES)

- Enquadramento

Para o ano de 2022, e decorrente da avaliação efetuada, apontamos um vasto conjunto de atividades, tendo sempre presente os objetivos para cada uma das respostas sociais.

- ERPI - Estrutura Residencial para Idosos e Centro de Dia

A ERPI é uma resposta social em estabelecimento em que são desenvolvidas atividades de apoio social a pessoas idosas através de alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, fornecimento de alimentação, cuidados de saúde, higiene e conforto, fomentando o convívio e proporcionando a animação social e a ocupação dos tempos livres dos utentes.

O Centro de Dia é uma resposta social, que pretende dar continuidade ao ambiente familiar do idoso, visando a sua autonomia, bem como a prevenção de situações de dependência e o seu agravamento. Paralelamente, possibilita ao idoso o relacionamento e o contacto com outras pessoas, nomeadamente, com outros utentes, colaboradoras e comunidade, ajudando-o a permanecer ativo e em constante interação.

O plano de atividades é igual para ambas as respostas sociais, tendo como objetivos gerais os seguintes:

- Desenvolver as capacidades ao nível social, emocional, das relações interpessoais e inserção no meio sociocultural;
- Promover a inovação e as novas descobertas;
- Valorizar a formação ao longo da vida;
- Proporcionar uma vida mais harmoniosa, atrativa e dinâmica;
- Valorizar as capacidades, competências, saberes e cultura do idoso, aumentando a sua auto-estima e auto-confiança.

As áreas de atuação serão as seguintes:

- Atividades Físicas/Motoras**Ginástica**

Assegurar as condições de bem-estar dos utentes, promovendo a saúde, tentando combater o sedentarismo e desenvolvendo as suas capacidades físicas e intelectuais através de tarefas simples de movimentação articular e muscular possibilitando-lhe uma maior qualidade de vida.

**- Atividades Cognitivas/Mentais****Jogos de Estimulação Cognitiva**

Aumentar o exercício mental, retardar os efeitos da perda de memória e da acuidade e velocidade perceptiva, e, prevenir o surgimento de doenças degenerativas. Esta atividade será desenvolvida através de Ateliers de Memória que compreendem o desenvolvimento de: Operações aritméticas simples; Jogo das Diferenças; Jogo do Labirinto; Jogo de Memória; Sudoku; Sopa de Letras; Puzzles; Damas.

**A Hora do Conto**

Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual, relacionar acontecimentos que os idosos experienciam; desenvolver a atenção, a memória e o raciocínio; desenvolver o sentido da própria identidade, e, quando oportuno o convívio intergeracional.

**- Atividade através da Expressão e da Comunicação Oral e Corporal****Conversas/Comentários de Jornais e Revistas**

Incentivar os utentes a se relacionarem uns com os outros de forma a proporcionar trocas de experiências e vivências. Permite também a troca de ideias, opiniões, sugestões, mas também transmissão de sentimentos e emoções através da voz, do comportamento, da postura e do movimento.

**Dança**

A dança é uma forma de animação que pode e deve ser desenvolvida com os mais velhos, uma vez que para eles a dança está associada a memórias e experiências importantes na sua vida. Esta atividade será desenvolvida através da organização de festas, de bailes e de tarde de dança onde os utentes poderão praticar dança tradicional e dança de roda.

**Música**

Animar o idoso através da utilização de sons, como meio de comunicação e de expressão.

**- Atividades Lúdicas**

Divertir as pessoas e o grupo, ocupar o tempo, promove o convívio e divulgar conhecimentos, artes e saberes. Na sua essência, todas as atividades têm estes objetivos, mas a animação lúdica é vocacionada principalmente para a essência da animação: o lazer, o entretenimento e a brincadeira.

**- Atividades Culturais e Recreativas**

## Programa de Ação e Orçamento

Promover o contacto com o exterior, contrariar o desenraizamento social dos idosos; incrementar a participação ativa dos idosos; assim como promover o convívio. Estas atividades compreendem: visionamento de filmes; ida a museus, exposições. Feiras e visitas.

### - Atividades da vida diária

Permitem ao utente desempenhar algumas tarefas agrícolas, cuidar de plantas, pequenas tarefas domésticas (como por exemplo dobrar toalhas, colocar mesas), cuidar da sua imagem (cabeleireiro e manicure), de forma a tentar manter as suas rotinas e melhorar a sua auto-estima.

### - Serviço de Apoio Domiciliário

O SAD tem como objetivo promover uma diversidade de serviços, valorizando a permanência do utente na sua habitação. É um serviço que possibilita a preservação das relações familiares, onde se destaca a importância relevante do apoio prestado pelos cuidadores informais.

### Objetivos:

- Proporcionar serviços permanentes e adequados à satisfação das necessidades dos utentes;
- Promover boas práticas de ética e deontologia profissional, assim como uma cultura de respeito pela privacidade, dignidade e autonomia da pessoa idosa;
- Contribuir para o normal desenvolvimento do processo de envelhecimento e evitar a sua degradação, prestando serviços de qualidade;
- Prestar os apoios necessários às famílias dos idosos no sentido de fortalecer a relação intrafamiliar e preservar os laços familiares;
- Criar condições que permitam preservar e incentivar as relações inter-familiares;
- Minorar situações de isolamento e solidão;
- Otimizar e compreender as funções cognitivas, as necessidades, as expectativas e as motivações dos idosos.

### - Lavandaria CD, SAD e ERPI

Uma das tipologias de serviços da instituição, tanto da resposta social de Centro de Dia como de Serviço de Apoio Domiciliário, é o serviço de tratamento de roupa. Este serviço funciona atualmente num espaço próprio, dando também resposta à ERPI (Lar) sendo que, está assegurado por uma colaboradora, afeta a 100%, garantindo, desta forma, uma lavagem adequada, cuidada e delicada e possibilitando a

## Programa de Ação e Orçamento

prevenção de avarias das máquinas. De modo a manter os elevados padrões de higiene e evitar contaminações, a instituição sustentará a preocupação de boas práticas na separação de roupa suja e roupa limpa.

O volume de trabalho que esta seção apresenta, o número de equipamentos diversificados e de altos consumos energéticos, com especificidades técnicas próprias, cuja manutenção e reparação são manifestamente dispendiosas conjuntamente com o elevado preço dos produtos consumíveis, são importantes fatores que obrigam a uma intervenção permanente, no sentido de otimizar o serviço numa perspetiva de maior eficiência, com ganhos na qualidade, sustentabilidade e ambiente.

### - Serviço de Saúde

Com a entrada em funcionamento da ERPI (Lar), foram introduzidos os serviços médicos na instituição, os quais serão para manter e reforçar no ano de 2022.

Pretendemos oferecer um acompanhamento individualizado, personalizado e global a cada utente, em estreita ligação com as suas famílias e tendo sempre em consideração as necessidades, potencialidades e expectativas dos utentes.

Pretendemos, então, reforçar a nossa equipa multidisciplinar, constituída presentemente pelas áreas de Medicina Geral, Enfermagem e Fisioterapia.

A equipa de enfermagem é um pilar essencial, visto que garante os cuidados de saúde diretos aos utentes, assegurando a melhoria e manutenção do seu bem-estar. É também um apoio fundamental, no acompanhamento e formação dos colaboradores, nomeadamente, ao nível da prestação de cuidados, prevenção de quedas, promoção de hábitos alimentares e de higiene e mobilidade/qualidade de vida.

#### Atividades que se realizarão na área de enfermagem, quotidianamente:

- Preparação e confirmação da medicação dos utentes – de forma a despistar situações que necessitem de alterações terapêuticas;
- Avaliação semanal de sinais vitais – de forma a detetar situações de risco;
- Avaliação do estado de dependência dos utentes - através de instrumentos de avaliação de enfermagem, no sentido de prevenir situações de risco;
- Agendamento e preparação de consultas médicas no exterior – de forma a transmitir a situação clínica atual do utente;
- Realização de tratamentos de enfermagem;



## Programa de Ação e Orçamento

- Encaminhamento para a Consulta Médica – fazendo o despiste de situações clínicas que necessitem de observação e intervenção médica;
- Administração de Vacinação.

O serviço de Fisioterapia será, essencialmente, um serviço promotor e importante para a manutenção das capacidades motoras dos utentes, de modo a retardar o seu grau de dependência.

A prestação da fisioterapia abrange duas abordagens ao utente, a prevenção e a reabilitação. Na prevenção, o objetivo é preservar a função motora e manter o maior grau de independência possível através da estimulação ao exercício e à mobilidade. Ao nível da reabilitação, o Fisioterapeuta aborda as diversas patologias músculo-esqueléticas, respiratórias e neurológicas, com o objetivo de maximizar as suas funções.

### - Alimentação e Nutrição

As refeições distribuídas pela instituição são responsáveis por uma percentagem significativa do suporte diário energético e de nutrientes dos nossos utentes. Por exemplo, para muitas pessoas e famílias carenciadas, esta é uma das poucas refeições diárias onde se pode obter fruta fresca e hortícolas às refeições principais, que são importantes contribuintes para a prevenção da doença crónica e grandes fornecedores de nutrientes que habitualmente não se encontram em alimentos processados.

Garantindo a segurança e a qualidade nutricional das refeições distribuídas, pretendemos garantir condições para um futuro mais saudável e mais resiliente à adversidade, através da supervisão constante das ementas da instituição por profissionais da área, Nutricionistas. Esta supervisão/aconselhamento já acontece presentemente em regime de voluntariado, mas é necessário existir com uma maior frequência.

### - Cantinas Sociais

Mantem-se ativo o nosso Protocolo com os serviços da Segurança Social de Coimbra para a implementação da Cantina Social, que fornece diariamente refeições aos agregados familiares do concelho que o careçam. Esta resposta social consiste no fornecimento de refeições a indivíduos ou famílias que se encontrem em situações de grave carência social. As mesmas são consumidas no domicílio.

Uma das condições da Cantina Social é que os beneficiários venham levantar as refeições à Instituição, contudo, alguns beneficiários não têm meio de transporte para se dirigir à mesma. Nestes casos, a ADiC, de forma a responder às

## Programa de Ação e Orçamento

necessidades destas famílias, realiza a entrega das refeições nas suas habitações, de acordo com as rotas de distribuição existentes ao nível do Serviço de Apoio Domiciliário.

Para aferir as condições sociofamiliares dos utentes ou das famílias a Instituição recolhe e organiza informação relevante que possa permitir a caracterização de cada situação. Por outro lado, este tipo de resposta pressupõe um trabalho de articulação e colaboração entre os vários parceiros da Rede Social do Concelho, que possam contribuir para a identificação e priorização das situações a atender.

Para o ano de 2022, o número de beneficiários desta resposta já é residual.

### » RESPOSTAS SOCIO EDUCATIVA (INFÂNCIA)

#### - Enquadramento

Somos uma Instituição, empenhada no presente, mas interessados e atentos ao que se vai passar no futuro. Queremos continuar a oferecer às nossas crianças serviços de qualidade.

Atrás do olhar e do sorriso das nossas crianças estará, sempre, o empenho de uma equipa de Colaboradoras que pretendemos motivadas para dar o seu melhor na procura de um serviço de qualidade e de excelência.

#### - Jardim-de-Infância

O Pré-Escolar da nossa instituição terá em 2022 como objetivos essenciais:

- Proporcionar o desenvolvimento integral e bem-estar das crianças que lhe são confiadas, em ambiente de segurança física e afetiva, para que possam desenvolver plenamente as suas potencialidades;
- Estimular o convívio entre as crianças com vista a uma desejável e perfeita integração social;
- Sinalizar problemas sociais ou de desenvolvimento e colaborar de forma eficaz no despiste precoce de inadaptação ou deficiência, definindo formas de intervenção ou de atuação e promovendo o encaminhamento adequado;
- Estimular o progresso de competências cognitivas, psicomotoras e sócio-afetivas próprias da faixa etária e do desenvolvimento que a criança atravessa;
- Incentivar e estimular a criatividade das crianças de acordo com a sua faixa etária;

## Programa de Ação e Orçamento

- Garantir os cuidados de higiene e de alimentação adequados à idade das crianças e promover a aprendizagem de rotinas de higiene, segurança e conforto;
- Dinamizar os tempos livres das crianças, organizando atividades que visem o seu desenvolvimento integral;
- Incentivar a participação das famílias no processo educativo e estabelecer relações de efetiva colaboração com a comunidade;
- Fomentar a inserção das crianças em grupos sociais diversos, promovendo ações intergeracionais que envolvem crianças, adultos e idosos.

### » ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS

A animação sociocultural é fundamental num projeto de intervenção na 3ª idade, em que a estratégia de relacionamento e de intervenção social é de promover a motivação dos saberes, valorizar as experiências pessoais, preservar e divulgar as vivências pessoais, valores, tradições e costumes dos idosos.

O programa anual da equipa multidisciplinar da ADiC (animadora sociocultural e gerontóloga), pretende proporcionar ao idoso um acompanhamento positivo no seu processo de envelhecimento, abrindo-lhe horizontes para atividades socioculturais que lhes proporcionam a melhoria e desenvolvimento das suas capacidades biopsicossociais. Assim, pretende-se um projeto em permanente construção, respondendo às transformações e aos resultados de uma avaliação interna atenta.

Serão ainda privilegiadas ações de carácter intergeracional, à semelhança do que já tem vindo a ser feito, bem como iniciativas que promovam a participação da comunidade envolvente.

A área da animação sociocultural estará em estreita articulação e coordenação com os serviços de saúde. Será dada especial atenção às consequências do confinamento e de toda o stress inerente ao vírus da COVID-19, falta de socialização e afastamento da rede familiar, tendo como objetivo a revitalização do corpo e mente das pessoas que mais sofreram/sofrem com a pandemia.

### » GABINETE SOCIAL

A ADiC faz atendimentos variados, orientando e apoiando socialmente indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade, mobilizando recursos próprios ou comunitários encaminhando para Programas, Equipamentos, Serviços ou Prestações Sociais, tendo como objetivo resolução dos seus problemas e uma efetiva Inserção Social.

## Programa de Ação e Orçamento

Vamos manter em pleno funcionamento este serviço, disponibilizando atendimento, acompanhamento social e/ou encaminhamento individual e familiar à população carenciada, em situação (ou risco) de exclusão social, bem como aos agregados familiares beneficiários do rendimento social de inserção e ação social, abrangendo todos os agregados da área geográfica correspondente à antiga freguesia de Vilarinho.

### - Rendimento Social de Inserção

O Rendimento Social de inserção constitui uma resposta à população cujos recursos económicos são escassos, permitindo uma intervenção multidimensional, designadamente no âmbito da formação profissional e Emprego, da saúde, da ação social e da educação. Com vista a persecução dos objetivos traçados pelo referido programa e através do trabalho em parceria faz-se o acompanhamento de agregados familiares de acordo com o estabelecido em protocolo.

### - Programa de Ajuda Alimentar a Carenciados

O Programa de Ajuda Alimentar a Carenciados tem proporcionado a distribuição de milhares de produtos alimentares a dezenas de famílias. Uma realidade para a qual a ADiC está disponível e espera continuar a contribuir. Este projeto tem uma relevância cada vez mais acentuada face às dificuldades económicas, financeiras e sociais atuais que as famílias encontram.

### - Trabalho a Favor da Comunidade

Ao longo dos anos, a ADiC tem recebido várias pessoas para que possam cumprir, através de trabalho socialmente útil, pequenas penas e multas, decididas pelo tribunal. Desta forma, em 2022 mantém esta abertura, possibilitando ao Instituto de Reinserção Social o encaminhamento de pessoas para o cumprimento das referidas penas.

## » MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

A manutenção das instalações e equipamentos, no qual se incluem os equipamentos informáticos, a frota automóvel, o serviço de cozinha e de lavandaria e ainda a higienização das instalações, visam garantir a qualidade e a segurança das infraestruturas e equipamentos, de modo a contribuir para o bem-estar de utentes, colaboradores e visitantes.

O objetivo será sempre a manutenção e melhoria e, para 2022 pretende-se cumprir todos os planos de manutenção existentes (sistema AVAC, ar condicionado, sistema de proteção de incêndios, extintores, elevador, máquinas de cozinha e lavandaria, desinfestação, análises das águas residuais, entre outros) e melhorar a manutenção

## Programa de Ação e Orçamento

de alguns equipamentos. Em contexto de presença do vírus da COVID-19, todas estas questões serão reforçadas e adequadas às orientações que possam surgir.

Será promovida a responsabilização pela gestão orçamental. Para concretizar este objetivo, a ADiC irá manter uma gestão rigorosa dos recursos disponíveis, reduzindo os custos inúteis com despesas relativas ao aprovisionamento, consumos de água, eletricidade, gás, combustíveis, comunicações, seguros, etc.

### » CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE

É pretensão da Direção para o ano de 2022, dar início ao processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade (conhecido pela sigla SGQ). O Sistema de Gestão de Qualidade é um conjunto de elementos interligados, integrados na organização de uma empresa, que funcionam como uma engrenagem para atender à política da qualidade e os objetivos da entidade.

Desta forma, a qualidade é assegurada com processos e procedimentos específicos, desenhados para cada Instituição, sendo assegurada da melhor forma nos produtos e serviços atendendo às expectativas dos clientes.

O Sistema de Gestão de Qualidade é uma ferramenta que traz controlo e padronização dos processos, permitindo também a avaliação da eficácia das ações tomadas, com foco na satisfação do cliente e na busca da melhoria contínua da produção respetiva ao produto ou serviço prestado pelas Instituições.

Visto geralmente como algo que vem ajudar uma organização a implementar e ter "mais qualidade", o SGQ compreende assim todas as atividades que possam de algum modo afetar a qualidade do produto e/ou serviço, ou o modo como a qualidade é entendida pelo cliente/consumidor.

O objetivo é concluir o processo com a certificação.

### » POLÍTICA DE QUALIDADE

Política da Qualidade é um documento que explicita quais são as intenções e as diretrizes globais da organização/instituição relativas à qualidade. A Política da Qualidade geralmente é consistente com a política geral da instituição e deve expressar o comprometimento da organização com a satisfação dos clientes e com a melhoria contínua de seus serviços.

A Política da Qualidade deve fornecer uma estrutura para estabelecimento dos objetivos da qualidade que irão nortear os programas e ações da instituição e é direcionada tanto para o público interno (colaboradores) quanto para o público externo (utentes/clientes, fornecedores, parceiros, comunidade, etc.).

## Programa de Ação e Orçamento

- Nossa Missão: Apoiar crianças e idosos da extinta freguesia de Vilarinho, primeiramente, e subsidiariamente, das restantes freguesias do concelho da Lousã, trabalhando diretamente junto da comunidade, ou através de parcerias com outros órgãos / projetos concelhios.
- Nossa Visão: Ser reconhecida como uma Instituição que presta apoio a idosos, crianças, famílias e comunidade em geral e que aposta no rigor e na qualidade dos serviços prestados, de forma a garantir a satisfação dos seus Utentes.
- Nossos Valores: Ser uma Instituição que cumpra os requisitos contratualizados com o Utente, promovendo a sua satisfação; Cumprir a legislação aplicável e outros referenciais; Apostar na Qualidade dos serviços prestados pelas colaboradoras; Apostar no trabalho em equipa; Promover formação profissional às Colaboradoras da Instituição, permitindo o adequado desempenho da sua atividade profissional e valorização pessoal; Proteger e cuidar com humanidade e respeito, valorizando todos os Utentes sem distinção; Promover melhores cuidados pessoais e de saúde; Proporcionar momentos de lazer; Assegurar o desenvolvimento individual dos Utentes; Melhorar continuamente a eficácia do seu Sistema de Gestão da Qualidade.

Para aplicação desta Política são proporcionadas condições que facilitam o envolvimento e responsabilização de todos os colaboradores na sua implementação.

Proporcionar atividades de desenvolvimento pessoal e prestar cuidados personalizados a crianças e idosos. Apoiar as respetivas famílias, principalmente as da área de influência da freguesia de Vilarinho, proporcionando serviços de qualidade, protegendo, respeitando e dignificando os Utentes, consubstanciando a sua satisfação através do trabalho e afeto.

Ser uma Instituição de referência no setor, em eficiência e qualidade, com uma identidade própria, forte e reconhecida.

- Vida Humana: Porque cada Ser Humano tem um valor único em si mesmo o que justifica o respeito pessoal e moral por esse Ser.
- Credibilidade: Porque acreditamos no sucesso resultante do nosso empenho e trabalho.
- Motivação: Porque sabemos que Colaboradoras motivados tendem a ser mais eficientes e contribuem de forma positiva para o sucesso da Instituição, atendemos à satisfação das suas necessidades.

## Programa de Ação e Orçamento

- Espírito de Equipa: Porque cada Colaboradora deve sentir que faz parte de um grupo de pessoas que partilham dos mesmos objetivos, e a vontade de fazer o seu melhor resulta a favor da ação Social.

### » PROMOVER O VOLUNTARIADO

Continuará a ser propósito da Instituição, em 2022, incentivar e fomentar a prática do voluntariado na Instituição por pessoas da comunidade que, de forma livre, desinteressada e responsável, se disponibilizem para, em função das suas aptidões naturais e da sua formação profissional ou outra, colaborar nas diversas facetas da vida da ADiC, no contato direto e pessoal com os utentes, sobretudo os idosos.

Esperamos que haja maior abertura e disponibilidade por parte das pessoas para abraçarem esta causa e encontrarem uma oportunidade de participar numa missão, bem como fazer a diferença usando as suas habilidades e talentos num processo de aprendizagem e enriquecimento pessoal.

Com base neste espírito, destacamos as atividades previstas para o ano de 2022, ressaltando que estaremos sempre condicionados pela situação e evolução epidemiológica que, certamente, nos vão limitar na nossa ação:

- Continuação da implementação de estratégias de divulgação/recrutamento de voluntários para projetos/ações de Voluntariado;
- Implementação de instrumentos, de suporte para o planeamento, organização e operacionalização de ações inerentes à gestão e dinâmica do Voluntariado;
- Criação de uma Base de Dados que permita introduzir, aceder e gerir a informação relativa aos voluntários, agilizando, assim, o processo de recrutamento;
- Celebração de cerimónia de reconhecimento dos voluntários de 2022, no dia 05 de dezembro, Dia Internacional do Voluntariado.

### » PROJETOS SOLIDÁRIOS

Um projeto social é, também, um documento utilizado para a formalização de uma proposta destinada à obtenção de financiamento público ou privado, ou seja, para a captação dos recursos necessários à implementação de uma solução. Os projetos sociais são importantes ferramentas de ação, amplamente utilizadas pelo Estado e pela Sociedade Civil.

Os projetos sociais são ações estruturadas e intencionais, de um grupo ou organização social, que partem da reflexão e do diagnóstico sobre uma

## Programa de Ação e Orçamento

determinada problemática, e buscam contribuir, em alguma medida, para um mundo melhor.

A ADIC está atenta a esta situação e sempre disponível a abraçar novos projetos solidários.

### » GESTÃO DO VÍRUS DA COVID-19 NA INSTITUIÇÃO

Embora seja difícil fazer previsões no âmbito da gestão deste vírus, seja na Instituição seja fora dela, pois tudo é ainda muito incerto, inclusive a gestão da vacinação e da imunidade que será possível obter com ela, é de crer que, em 2022, tenhamos de prolongar e, quiçá, intensificar as medidas internas já adotadas durante o ano 2021.

Em termos de ações concretas a desenvolver em 2022, prevemos continuar a:

- Atualizar os Plano de Contingências da Instituição;
- Realizar formação aos colaboradores sobre os aludidos Planos, de modo que tenham sempre presentes, e cumpram, as regras de funcionamento e as medidas preventivas adotadas;
- Elaborar instruções de trabalho, procedimentos e planos de controlo e de combate à propagação do SARS-CoV-2, sempre que se verifique essa necessidade, assim como dar formação interna sobre essas instruções e procedimentos, designadamente quando emanadas da Direção-Geral de Saúde e Segurança Social;
- Gerir e articular a comunicação à Autoridade de Saúde Local dos casos suspeitos e dos casos validados de COVID-19;
- Preparar e disponibilizar aos colaboradores KITS COVID para prestação dos cuidados aos utentes considerados casos validados ou suspeitos e onde o contato próximo é inevitável;
- Realizar verificações internas ao cumprimento do Plano de Contingência, promovendo a lógica de melhoria contínua.

### » AVALIAÇÃO E CONTROLO DO PROGRAMA DE AÇÃO

Ao longo do ano de 2022, será assegurada a avaliação periódica da execução do Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente, propondo e implementando, atempadamente, os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos.



## Programa de Ação e Orçamento

A avaliação de desempenho de cada resposta social ERPI, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Centro de Dia, Jardim de Infância, Outros Apoios Sociais e de outros serviços/atividades), será feita mensalmente e aquando das reuniões ordinárias de Direção com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos definidos.

### ... EM RESUMO

#### A Direção da ADiC pretende,

- Manter o Centro Social funcional ao serviço dos seus Utentes e da Comunidade;
- ... dentro das capacidades e disponibilidades responder a quem de nós necessita;
- ... ver reconhecido o trabalho social que desenvolvemos diariamente,
- e ...
- Manter a situação financeira equilibrada, estável e viável,
- honrando todos os compromissos assumidos.

## ORÇAMENTO

### » INTRODUÇÃO

O Orçamento é o plano financeiro estratégico de uma organização para determinado exercício. Em termos de contabilidade e finanças, é a expressão dos ganhos e dos gastos, relativamente a um período de execução, determinado, geralmente de forma anual, mas que também pode ser mensal, trimestral, plurianual, etc.

A Direção pretende que este seja um orçamento "orientativo" do desempenho da Instituição para o ano 2022, estando naturalmente sujeito a variações extraordinárias.

O orçamento de 2022, para além dos critérios anteriormente citados, tem como valores de referência os ganhos e os gastos registados até setembro do ano de 2021, bem assim como a vertente da nova resposta social de E.R.P.I.

### » MEMÓRIA JUSTIFICATIVA

Tendo por base o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), metodologia definida legalmente para a construção do orçamento das organizações de economia social, definimos o mesmo, tendo por base os valores executados até ao mês de setembro, funcionando como um indicador fundamental na projeção do próximo, associado ao projeto se ações previstas pela Associação no seu conjunto e por cada um dos sectores de atividade.

Consideramos que este é um orçamento de muita difícil execução, pois a Instituição vai enfrentar um novo ciclo da sua existência com o funcionamento do seu novo Centro Social, no entanto, pretendemos e desejamos que o orçamento seja o mais equilibrado possível, o que ilustra de uma forma clara as preocupações da ADiC e a sua focalização na sustentabilidade financeira da Instituição.

Assim, passamos a apresentar o orçamento de exploração previsional, com uma breve explicação de algumas rubricas que nos merecem destaque.

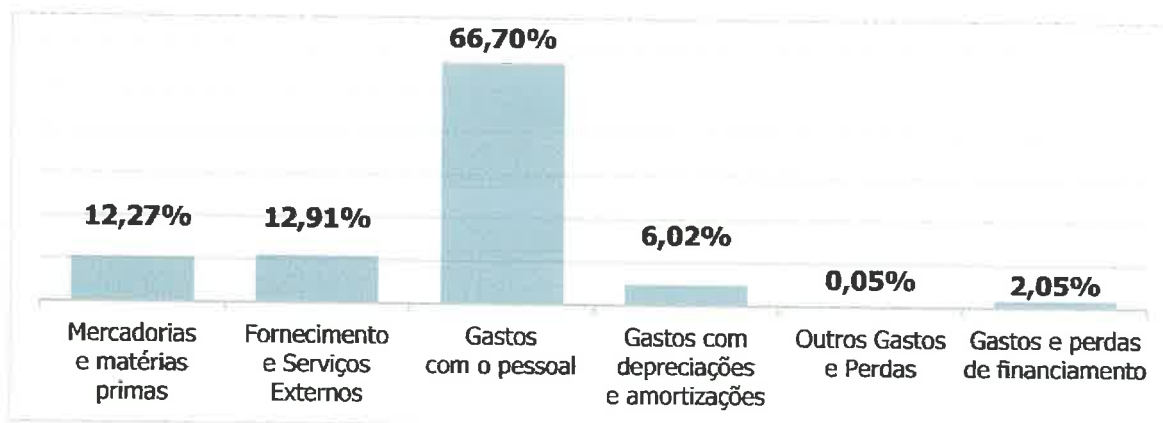
### » GASTOS

O total de gastos orçamentados ascendem a €: **839.630,66** sendo que, algumas grandes rúbricas se destacam.

# Programa de Ação e Orçamento

Destaque dos Gastos para 2022		
Conta	Rúbrica	Valor em €
61	Mercadorias e matérias consumidas Incluem-se aqui os gastos com os géneros alimentares para preparação das refeições dos utentes e colaboradores e ainda os gastos com a aquisição de bens de higiene e cuidado pessoal dos utentes (fraldas, cremes, etc.).	103.000,00 €
62	Fornecimento e serviços externos Subcontratos, conservação e manutenção dos equipamentos e instalações, serviços especializados, honorários, água, luz, gás, gasóleo, comunicação, seguros e outros, ou seja, artigos de higiene e conforto, para limpeza de instalações e roupa da Instituição e utentes, custos inerentes ao funcionamento operacional da atividade corrente da Instituição e ainda gastos com a promoção de iniciativas para recolha de fundos.	108.395,00 €
63	Gastos com o pessoal Inclui remunerações, férias, sub férias, de natal e de turno, bolsas e estágios profissionais, formação profissional, encargos sobre remunerações (TSU), seguros, refeições e medicina no trabalho.	560.050,00 €
64	Gastos com depreciações e amortizações Inclui amortizações do edifício sede, equipamento básico e outros ativos fixos tangíveis.	50.535,66 €
68	Outros Gastos e Perdas Quotizações	400,00 €
69	Gastos e perdas de financiamento Inclui juros do empréstimo bancário, comissões bancárias e gastos com a Easy pay	17.250,00 €
<b>Total dos gastos orçamentados para 2022</b>		<b>839.630,66 €</b>

Gráfico de gastos para 2022, em %:



# Programa de Ação e Orçamento

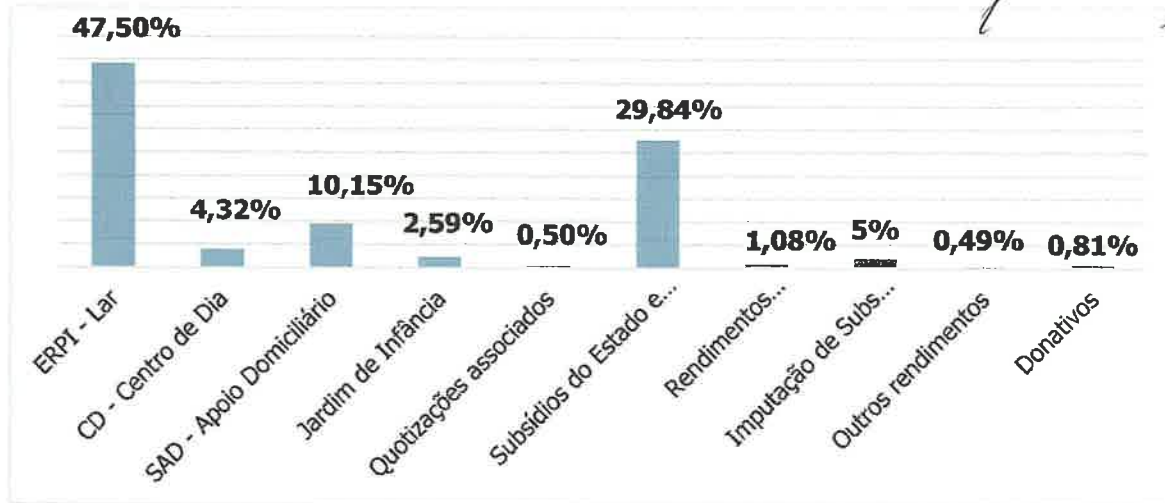
## » RENDIMENTOS

No contexto em que nos inserimos, é de todo expectável que alguns fatores externos poderão influenciar uma variação de rendimentos. O total de rendimentos previstos ascendem a €: **926.250,00**, sendo que algumas rúbricas se destacam.

Destaque dos Rendimentos para 2022		
Conta	Rúbrica	Valor em €
71	Vendas, inclui a venda de artigos de higiene pessoal utentes	3.000,00
721	Prestações de serviço	
	Inclui mensalidade/comparticipações dos utentes	
	ERPI - Lar	440.000,00 €
	CD - Centro de Dia	40.000,00 €
722/7252	SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	94.000,00 €
	Valência de Jardim Infância	24.000,00 €
722/7252	Outros serviços   Quotizações dos associados Quotizações anuais pagas pelos associados + cuidados pessoais diversos (cabeleireiros, manicure, esteticista, etc)	4.600,00 €
751	Subsídios do estado e outros entes públicos Inclui comparticipação do ISS às respostas sociais; Financiamento do IEPF pelos CEI, CEI+, estágios profissionais e donativos de particulares e empresas afetos à exploração	276.400,00 €
753	Doações e Heranças Inclui donativos diversos de particulares e pessoas coletivas	7.500,00 €
781	Outros rendimentos suplementares Iniciativas diversas (Caminhada Solidária, Jantar Solidário e outros).	10.000,00 €
7883	Imputação de subsídios para investimentos; 9.000 € referente ao Protocolo Baldios; 12.500 €, referente subsídio do Município e 750 € referente ao donativo do BPI	22.250,00 €
7885	Outros rendimentos Restituição impostos, designadamente consignação 0,5 % IRS	4.500,00 €
<b>Total dos rendimentos orçamentados para 2022</b>		<b>926.250,00 €</b>

# Programa de Ação e Orçamento

Gráfico de rendimentos para 2022, em %:



Passamos a apresentar a **Demonstração de Resultados Previsionais**.

## GASTOS PREVISIONAIS POR RESPOSTA SOCIAL:

Conta	Rubrica	Total	Centro Dia	Jardim Infância	ERPI Lar	Apoio Domiciliário	Cantinas Sociais
<b>Rubrica: 6</b>							
61	Custos de Mercadorias e Matérias Consumidas	103 000,00	15 000,00	10 000,00	39 000,00	38 000,00	1 000,00
61101	Artigos Higiene Pessoal (a faturar aos utentes)	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
61211	Géneros Alimentares	100 000,00	15 000,00	10 000,00	36 000,00	38 000,00	1 000,00
62	Fornecimentos e Serviços. Externos	108 395,00	18 994,50	4 790,25	46 398,25	38 039,50	172,50
621	Subcontratos	1 800,00	150,00	350,00	1 100,00	200,00	0,00
6212	Cuidados Pessoais Diversos (cabelos, unhas, pele, etc)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
6213	Iniciação Musical	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
6214	Ensino Precoce Inglês	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
6215	Educação Física	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
6217	Jardinagem	1 000,00	100,00	100,00	600,00	200,00	0,00
622	Serviços especializados	38 575,00	5 822,00	1 433,75	21 157,25	10 162,00	0,00
6221	Trabalhos Especializados	4 900,00	1 225,00	490,00	1 274,00	1 911,00	0,00
6222	Publicidade e Propaganda	300,00	75,00	30,00	78,00	117,00	0,00
6224	Honorários	18 350,00	1 512,50	360,00	15 073,50	1 404,00	0,00

# Programa de Ação e Orçamento

622401	Contabilidade	3 600,00	900,00	360,00	936,00	1 404,00	0,00
622402	Médicos	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
622403	Fisioterapeutas	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
622404	Enfermeiros	3 000,00	600,00	0,00	2 400,00	0,00	0,00
622405	Psicólogos	250,00	12,50	0,00	237,50	0,00	0,00
6226	Conservação e Reparação	15 025,00	3 009,50	553,75	4 731,75	6 730,00	0,00
622601	Viaturas	7 500,00	1 500,00	75,00	675,00	5 250,00	0,00
622602	Equipamento Administrativo	200,00	50,00	20,00	52,00	78,00	0,00
622603	Equipamento Básico	2 000,00	500,00	200,00	520,00	780,00	0,00
622604	Ferramentas e Utensílios	100,00	25,00	10,00	26,00	39,00	0,00
622606	Edifícios	450,00	112,50	45,00	117,00	175,50	0,00
622607	Conservação e Manutenção Sistema Incêndio, Carretel e SADI	625,00	125,00	31,25	406,25	62,50	0,00
622608	Manutenção Sistemas AVAC, Central Térmica, etc.	2 600,00	520,00	130,00	1 690,00	260,00	0,00
622609	Conservação e Manutenção Elevador	850,00	170,00	42,50	552,50	85,00	0,00
622610	Gestão Resíduos Hospitalares Perigosos	700,00	7,00	0,00	693,00	0,00	0,00
623	Materiais	5 620,00	1 545,00	710,00	1 400,00	1 965,00	0,00
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	1 000,00	250,00	50,00	250,00	450,00	0,00
6232	Livros e documentação técnica	200,00	10,00	0,00	140,00	50,00	0,00
6233	Material de escritório	2 500,00	625,00	250,00	650,00	975,00	0,00
6234	Artigos para oferta	1 000,00	250,00	100,00	260,00	390,00	0,00
6235/6238	Outros	920,00	410,00	310,00	100,00	100,00	0,00
624	Energia e fluidos	37 000,00	6 800,00	1 290,00	14 927,50	13 810,00	172,50
6241	Eletricidade	18 000,00	3 000,00	500,00	9 500,00	5 000,00	0,00
6242	Combustíveis	16 000,00	3 200,00	730,00	3 957,50	7 970,00	142,50
624201	Gasóleo	6 500,00	1 300,00	65,00	585,00	4 550,00	0,00
624203	Gás	9 500,00	1 900,00	665,00	3 372,50	3 420,00	142,50
6243	Água	3 000,00	600,00	60,00	1 470,00	840,00	30,00
626	Serviços diversos	25 400,00	4 677,50	1 006,50	7 813,50	11 902,50	0,00
6262	Comunicação	3 500,00	875,00	350,00	910,00	1 365,00	0,00
6263	Seguros	6 500,00	1 352,50	96,50	1 483,50	3 567,50	0,00
6265	Contencioso e notariado	200,00	50,00	20,00	60,00	70,00	0,00
6266	Despesas de representação	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
6267	Limpeza, higiene e conforto	12 000,00	1 500,00	240,00	4 260,00	6 000,00	0,00
6268	Outros serviços	3 000,00	900,00	300,00	900,00	900,00	0,00

# Programa de Ação e Orçamento

63	Custos com o Pessoal	560 050,00	43 730,00	38 716,25	286 690,00	186 832,85	4 080,90
632	Remunerações do Pessoal	450 000,00	35 000,00	31 250,00	230 000,00	150 450,00	3 300,00
6323	Profissionais Indiferenciados	450 000,00	35 000,00	31 250,00	230 000,00	150 450,00	3 300,00
633	Benefícios Pós-Emprego	400,00	40,00	20,00	200,00	140,00	0,00
6332	Pessoal	400,00	40,00	20,00	200,00	140,00	0,00
635	Encargos sobre remunerações	101 450,00	7 805,00	6 968,75	52 390,00	33 550,35	735,90
6352	Segurança Social - Trabalhadores Dependentes	100 350,00	7 805,00	6 968,75	51 290,00	33 550,35	735,90
6353	Fundo Garantia Compensação do Trabalho	1 100,00	0,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00
636	Seguros acidentes de trabalho e doenças profissionais	4 500,00	515,00	292,50	2 250,00	1 397,50	45,00
6362	Pessoal	4 500,00	515,00	292,50	2 250,00	1 397,50	45,00
638	outros gastos com o Pessoal	3 700,00	370,00	185,00	1 850,00	1 295,00	0,00
63894	Medicina no Trabalho	2 500,00	250,00	125,00	1 250,00	875,00	0,00
63895	Vestuário, calçado e Equip. Proteção Individual	1 200,00	120,00	60,00	600,00	420,00	0,00
64	Gastos de depreciação e amortização	50 535,66	12 210,25	285,77	33 477,63	4 562,01	0,00
642	Ativos fixos tangíveis	50 535,66	12 210,25	285,77	33 477,63	4 562,01	0,00
68	Outros gastos e perdas	400,00	120,00	40,00	120,00	120,00	0,00
688	Outros gastos e perdas	400,00	120,00	40,00	120,00	120,00	0,00
6883	Quotizações	400,00	120,00	40,00	120,00	120,00	0,00
69	Gastos e perdas de financiamento	17 250,00	3 450,00	2,50	8 622,50	5 175,00	0,00
69111	Empréstimos Bancários	17 000,00	3 400,00	0,00	8 500,00	5 100,00	0,00
6984	Comissões Bancárias - Autos Medição	250,00	50,00	2,50	122,50	75,00	0,00
<b>Total de Gastos</b>		<b>839 630,66</b>	<b>93 504,75</b>	<b>53 834,77</b>	<b>414 308,38</b>	<b>272 729,36</b>	<b>5 253,40</b>

## RENDIMENTOS PREVISIONAIS POR RESPOSTA SOCIAL:

Conta	Rubrica	Total	Centro Dia	Jardim Infância	ERPI Lar	Apoio Domiciliário	Cantinas Sociais
<b>Rubrica: 7</b>							
71	Vendas	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
711	Mercadorias	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
71101	Artigos Higiene Pessoal (fraldas, cuecas, cremes, etc.)	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00
72	Prestações de Serviços	602 600,00	40 820,00	24 410,00	441 730,00	95 640,00	0,00
721	Quotas Utilizadores (Matrículas/Mensalidades)	598 000,00	40 000,00	24 000,00	440 000,00	94 000,00	0,00
72112	Jardim de Infância	24 000,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00

# Programa de Ação e Orçamento

72141	E.R.P.I. (Lar Idosos)	440 000,00	0,00	0,00	440 000,00	0,00	0,00
72142	Centro de Dia	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72143	Apoio Domiciliário	94 000,00	0,00	0,00	0,00	94 000,00	0,00
722/728	Outros Serviços - Quotizações Associados	4 100,00	820,00	410,00	1 230,00	1 640,00	0,00
725	Serviços Secundários	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
7252	Cuidados Pessoais Diversos (cabelos, unhas, pele, etc)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
75	Subsídios, doações e legados à Exploração	283 900,00	47 875,00	44 875,00	1 875,00	183 875,00	5 400,00
751	Subsídios Estado e outros Entes Públicos	276 400,00	46 000,00	43 000,00	0,00	182 000,00	5 400,00
7511	ISS, IP	276 400,00	46 000,00	43 000,00	0,00	182 000,00	5 400,00
75111	Infância e Juventude	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00
7511113	Jardim de Infância	43 000,00	0,00	43 000,00	0,00	0,00	0,00
75112	Família e Comunidade	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 400,00
7511214	Programa Emergência Alimentar - Cantinas Sociais	5 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 400,00
75114	Terceira Idade	228 000,00	46 000,00	0,00	0,00	182 000,00	0,00
7511412	Centro de Dia	46 000,00	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7511414	Apoio Domiciliário	182 000,00	0,00	0,00	0,00	182 000,00	0,00
753	Doações e Heranças	7 500,00	1 875,00	1 875,00	1 875,00	1 875,00	0,00
75301	Doações e Heranças Afetas Exploração (donativos)	7 500,00	1 875,00	1 875,00	1 875,00	1 875,00	0,00
78	Outros Rendimentos e Ganhos	36 750,00	9 610,00	1 540,00	20 350,00	5 250,00	0,00
781	Rendimentos Suplementares	10 000,00	3 000,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00
7816	Outros Rendimentos Suplementares	10 000,00	3 000,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00
78162	Outros Rendimentos Suplementares	10 000,00	3 000,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00
781625	Almoço - Jantar Solidário	7 500,00	2 250,00	750,00	2 250,00	2 250,00	0,00
781627	Caminhada Solidária	2 500,00	750,00	250,00	750,00	750,00	0,00
788	Outros Rendimentos e Ganhos	26 750,00	6 610,00	540,00	17 350,00	2 250,00	0,00
7883	Imputação de Subsídios de Investimento	22 250,00	5 260,00	90,00	16 000,00	900,00	0,00
78831	Baldios de Vilarinho	9 000,00	2 610,00	90,00	5 400,00	900,00	0,00
78832	Município da Lousã	12 500,00	2 500,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00
78833	B.P.I. - Equipar no presente para Servir Melhor o Futuro	750,00	150,00	0,00	600,00	0,00	0,00
7885	Restituição de Impostos - Consignação IRS (0,5%)	4 500,00	1 350,00	450,00	1 350,00	1 350,00	0,00
	<b>Total de Rendimentos</b>	<b>926 250,00</b>	<b>98 305,00</b>	<b>70 825,00</b>	<b>466 955,00</b>	<b>284 765,00</b>	<b>5 400,00</b>



# Programa de Ação e Orçamento

## ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS:

ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS					
Designação	Auto Financiamento	Subsídios OSS	Subsídios Outras Entidades	Outros Financiamentos	Totais
Ativos fixos tangíveis	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Totais</b>	0,00	0,00	<b>25.000,00</b>	0,00	25.000,00

## RESULTADOS POR RESPOSTA SOCIAL:

Conta	Rubrica	Total	Centro Dia	Jardim Inf.	Apoio Domicil	ERPI	Cant. Sociais
<b>Rubrica: 8</b>							
	Resultados antes de Impostos	86 619,34	4 800,25	16 990,23	12 035,64	52 646,62	146,60
	Imposto Rendimento Exercício	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Resultado Líquido</b>	<b>86 619,34</b>	4 800,25	16 990,23	12 035,64	52 646,62	146,60

## RESUMO:

Total dos Rendimentos Previsionais	926.250,00 €
Total dos Gastos Previsionais	839.630,66 €
<b>Resultado Líquido Previsional</b>	<b>86.619,34 €</b>

# Programa de Ação e Orçamento

Resumo em gráfico:



## RESULTADOS:

Total dos <b>rendimentos</b> operacionais anuais	926.250,00 €
Total dos <b>gastos</b> operacionais anuais	771.844,99 €
<i>Resultado corrente de funcionamento</i> <i>- antes de amortizações e gastos financiamento</i>	<b>154.405,01 €</b>
Amortizações	50.535,66 €
<i>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</i>	<b>103.869,34 €</b>
Juros e gastos similares suportados	17.250,00 €
<b>Resultado líquido previsional para o exercício de 2022</b>	<b>86.619,34 €</b>

» Em anexo ao presente documento encontram-se mapas contabilísticos

\*\*\*

# Programa de Ação e Orçamento

## BREVES E IMPORTANTES NOTAS EXPLICATIVAS, SOBRE:

### Novo Centro Social

Os gastos relacionados com a construção, foram sendo registados numa conta de Obras em Curso (conta 4531 – Nova Sede – Outeiro – Artigo 7.758.º, provem do Art.º 2.323.º retificado em 2020 pelo motivo de retificação de áreas) e ascendiam em 30/09/2021 a 1.565.411,29 €.

Após a conclusão da obra, o valor acumulado nesta conta, teve o seguinte tratamento contabilístico:

- ✓ 25 % do valor transferido para uma conta de Ativo Fixo Tangível "Terrenos e Recursos Naturais" não amortizável (conforme n.º 3 do artigo 10.º do DR 25/2009 de 14 de setembro e parecer técnico emitido pela OCC).
- ✓ Os restantes 75 % para uma conta de Ativo Fixo Tangível, "Edifícios e Outras Construções" e depreciado/amortizado durante os próximos 50 anos.

Com o novo Centro Social, a capacidade de resposta das valências, passa a ser a seguinte:

- Centro de Dia passa de 25 utentes para 40 utentes (com parte da comparticipação da Segurança Social);
- O Apoio Domiciliário passa de 50 utentes para 60 utentes (com parte da comparticipação da Segurança Social);
- O Lar para os idosos (E.R.P.I. – Estabelecimento Residencial Para Pessoas Idosas) terá a capacidade para 39 utentes (sem comparticipação da Segurança Social);
- A resposta socioeducativa de Jardim de Infância tem acordo para 20 Utentes, atualmente tem a frequência e capacidade das instalações de 25 Utentes.

Para a nova resposta de ERPI (Lar), consideramos no lado dos ganhos:

- Venda de artigos de higiene pessoal no valor de 3.000 €; mensalidades a cobrar aos utentes no valor de 440.000,00 € (pressupondo que durante o 1.º semestre frequentem 5 utentes a pagar 1.250 € mensais + 25 utentes a pagar 1.100 € mensais e que durante o 2.º semestre frequentem 5 utentes a pagarem mensalidades de 1.250 € + 30 utentes a pagarem mensalidades de 1.100 € cada); quotizações dos associados no montante de 1.730 €; cuidados pessoais diversos, tais como cuidar cabelos, unhas, pele, etc no valor de 500 €; donativos diversos provenientes de

## Programa de Ação e Orçamento

particulares e empresa no valor de 1.875 €; iniciativas diversas (caminhada e jantar solidários) no valor de 3.000€; Imputação de subsídios de Investimentos no valor de 16.000 € e consignação de 0,5 % IRS no valor de 1.350 €, num total de 466.955,00 €

Do lado dos gastos:

Gastos com géneros alimentares e artigos higiene pessoal no valor de 39.000 €; fornecimentos e serviços externos no valor de 46.398,25 €; gastos com o pessoal no valor de 286.690 €; amortizações no valor de 33.477,63 €, quotizações no valor de 120 € e gastos e perdas de financiamento no valor de 8.622,50 €, totalizando o valor de 414.308,38 €.

Assim, o resultado líquido previsional desta resposta social ascenderá ao valor de 52.646,62 €.

### Orçamento de Financiamento (Investimentos futuros)

Quanto ao Orçamento de Financiamento (Investimentos futuros), consideramos 25.000,00 €, valor este que se espera receber do Município da Lousã.

### Subsídio anual dos Baldios de Vilarinho

O Protocolo com os Baldios de Vilarinho está a ser devidamente cumprido por ambas as partes. O Conselho Diretivo dos Baldios de Vilarinho, até setembro de 2021, amortizou 180.000 € do total protocolado de 450.000,00 €.

A ADIC está a registar e a cumprir com todas as normas contabilísticas desses valores. A totalidade dos subsídios está reconhecida na conta 5931 – C. D. Baldios dos Lugares da Extinta Freguesia de Vilarinho – 450.000,00 € (ver contas do exercício de 2020).

Como o subsídio anual atribuído à ADIC pelos Baldios tem um destino específico, que é/foi a construção do novo Centro Social, os ganhos só poderão começar a ser reconhecidos nas contas de 2021 (ano em que entrou em funcionamento) e nos orçamentos a partir de 2022.

Os Subsídios Não Reembolsáveis (Fundo Perdido) relacionados com ativos fixos tangíveis devem ser inicialmente reconhecidos nos capitais próprios (das demonstrações financeiras da ADIC Vilarinho; conta 593 - Subsídios e subsequentemente:

- Subsídios respeitantes a ativos fixos tangíveis depreciables com vida útil definida: imputados como rendimentos do exercício numa base sistemática e racional durante a vida útil do ativo (balanceando-os com os gastos relacionados - depreciações / amortizações; isto é, reconhecer a quota parte do subsídio numa conta de rendimentos e em função do período de vida útil esperado);

## Programa de Ação e Orçamento

Em termos de procedimentos de contabilização deste tipo de incentivo dever-se-á ter em atenção três momentos distintos:

- 1 - Reconhecimento do direito ao incentivo (habitualmente à data da assinatura do termo de aceitação/contrato de atribuição de subsídio e no pressuposto que a entidade cumpre todas as condições para o seu recebimento, conta 593 nas demonstrações financeiras da ADiC);
- 2 - Recebimento do incentivo nas demonstrações financeiras da Instituição - ADiC Vilarinho, no caso do Protocolo com os Baldios, anualmente 30.000,00 € (excecionalmente em 2020 os Baldios de Vilarinho efetuaram uma entrega extraordinária de 60.000,00 €, correspondente ao adiantamento dos subsídios referentes aos anos de 2021 e 2022), que irá abater ao global protocolado, por contrapartida da conta de outras contas a receber 27831 - Conselho Diretivo dos Baldios dos Lugares da Extinta Freguesia de Vilarinho - Protocolo 19/10/2016 e respetivo aditamento de 2020;
- 3 - A imputação anual do subsídio para o investimento, será reconhecida contabilisticamente, a partir do ano de 2021, ano em que o edifício entrou em funcionamento, de forma a balanceá-lo com o gasto relacionado (amortização). Estima-se um período de vida útil para este tipo de edifício em 50 anos. Assim sendo, o reconhecimento do subsídio atribuído pelos Baldios de Vilarinho, será registado numa conta específica (78831) no valor de 9.000 € ao ano durante os próximos 50 anos.

### Subsídio atribuído pelo Município da Lousã

O Município da Lousã, em Assembleia Municipal, aprovou a atribuição de um subsídio à Instituição de 50.000,00 € em 2020 para aquisição de equipamentos/mobiliário. O Município reforçou em 2021, o subsídio atribuído no montante de 25.000,00 € para o mesmo fim. Para o exercício de 2022, estimamos que o Município da Lousã atribua à Instituição mais 25.000,00 €, totalizando o valor de 100.000,00 €. Estimamos uma vida útil para o mobiliário em 8 anos. Na elaboração deste orçamento, estimámos o reconhecimento do subsídio numa conta específica (78832) no valor de 12.500,00 € ao ano, durante os próximos 8 anos, balanceando este ganho com o reconhecimento da correspondente depreciação dos bens do ativo fixo.

### Donativo BPI, Equipar no Presente para Servir Melhor no Futuro

O BPI, atribuiu à Instituição um donativo no valor de 6.000,00 €, destinando este valor a aquisição de equipamento social. Estes itens têm um período de vida útil estimado de 8 anos, sendo o tratamento contabilístico o mesmo do supra mencionado.

### Empréstimo bancário

Prazo e reembolso: O empréstimo bancário foi concedido pelo prazo de 15 anos (180 meses), a contar desde 10 de setembro de 2018 (data da assinatura da escritura). Foi estabelecido um período de carência de reembolso de capital de 24 (vinte e quatro) meses, à data da escritura. O capital será reembolsado em duas parcelas, sendo que uma no valor de 750.416,09 € (setecentos e cinquenta mil e quatrocentos e dezasseis euros e nove cêntimos), será paga em prestações mensais e sucessivas, vencendo-se a primeira um mês após o referido período de carência de 24 meses, prorrogados por mais 6 meses (31/03/2021) e cada uma das restantes no correspondente dia de cada mês subsequente e a outra parcela "bullet" no montante de 249.583,91 (duzentos e quarenta e nove mil e quinhentos e oitenta e três euros e noventa e um cêntimo) euros, que se vencerá e deverá ser paga no termo do prazo do empréstimo.

Entre março e setembro de 2021 foram amortizados ao total financiado 26.604,48 €, totalizando o valor em dívida a 30/09/2021 a quantia de 933.895,52 €.

Taxa de Juro: Euribor a 12M + spread de 1,7%.

Pela escritura a ADiC constitui hipoteca a favor da Caixa Agrícola, sobre o imóvel de que é titular, situado no Outeiro, Vilarinho.

### Amortizações

64221 Amortizações do edifício – Regista os gastos anuais do edifício em função da vida útil esperada. O custo total de produção do edifício foram 1.565.411,29 € (inclui o valor do terreno + gastos com a construção. Estes gastos com a construção não incluem 50 % do valor do IVA da faturação do empreiteiro, pois esses valores do IVA foram restituídos pela AT, não são um ganho, mas sim uma redução de gasto). Deste valor, apenas 75 % é amortizável (exclui o valor do terreno que por não ser conhecido é calculado em 25 % do valor total – ver parecer técnico da Ordem do Contabilistas Certificados), ou seja  $1.565.411,26 \text{ €} \times 75 \% = 1.174.061,29 \text{ €}$ . Como o período de vida útil estimado é de 50 anos, a taxa de amortização é de 2 % ao ano, isto é, ao ano amortizaremos  $1.174.061,29 \text{ €} \times 2 \% = 23.481,23 \text{ €}$ .

64231 Amortizações equipamento básico, regista os gastos com a amortização do mobiliário, do equipamento de cozinha e lavandaria, da roupa, etc no valor de 22.532,30 € / ano (equipamentos com vida útil diversa, a várias taxas).

64259 Amortizações ferramentas e utensílios, regista os gastos com amortização de diversos materiais com período de vida útil superior a 1 ano, por exemplo compra equipamentos cozinha (1.124,84 €).



## Programa de Ação e Orçamento

64269 Amortizações de equipamento administrativo, regista os gastos com a amortização anual do mobiliário e equipamentos administrativos (secretárias e cadeiras, impressoras, PC, etc)

\*\*\*

\*

### ... considerações finais

Comprometidos com a melhoria continua da Instituição, pretende-se que os processos e procedimentos na intervenção estejam em constante melhoria e acima de tudo que se tornem cada vez mais simplificados e profissionais, respeitando sempre todas as exigências legais.

Em termos financeiros, economizar será sempre a palavra de ordem. Não querendo com isto dizer que poupar seja escassear, mas sim gerir melhor todos os recursos disponíveis, evitando acima de tudo o desperdício, ou seja, pretende-se otimizar custos e recursos.

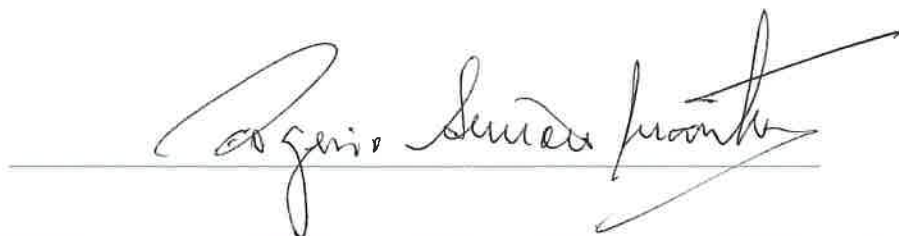
Este documento foi planeado, discutido e redigido com a colaboração das responsáveis pelas diversas respostas sociais, pela Diretora Técnica, pela Educadora, pela Contabilista Certificada, pela Responsável pelos Serviços, e, aprovado pela Direção, posteriormente submetido a parecer do Conselho Fiscal e divulgado no sítio oficial da Instituição em: <https://www.adic.pt>

Acreditamos que com trabalho, dedicação, com confiança na nossa força, na nossa perseverança, conseguiremos chegar à prossecução dos objetivos aqui delineados e propostos, utilizando recursos mais eficazes e eficientes de forma a evoluirmos e crescer de forma coesa e sempre sustentável.

Continuem a **ACREDITAR, CONFIAR** e a **APOIAR** a Instituição.

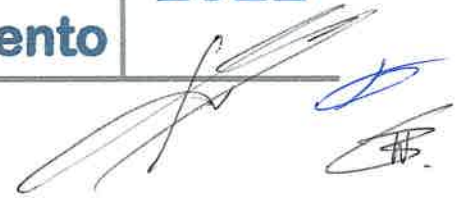
Vilarinho, 17 de novembro de 2021

A Direção



# Programa de Ação e Orçamento

(Rogério Simões Martins)



(João Pedro Ferreira Pereira de Melo)



(António Joaquim Carvalho Seco)



(Paulo David dos Santos Costa)



(Manuel António da Piedade Francisco)





## Programa de Ação e Orçamento

### Conselho Fiscal

#### PARECER SOBRE PROGRAMA DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2022

O Conselho Fiscal reuniu a 23 de novembro de dois mil e vinte um, pelas vinte e uma horas, para apreciar e dar parecer sobre o Programa de Ação e Orçamento para o ano de 2022, conforme estipula a alínea h) do n.º 1 do art.º 45º dos Estatutos da ADIC.

A nossa responsabilidade consiste em expressar uma opinião independente, baseada em verificações por amostragem e no exame da documentação que nos foi apresentada.

Verificou-se que o Programa de Ação, é apresentado de forma desenvolvida e clara, contempla todas as respostas sociais da Instituição, havendo a intenção clara de manter e melhorar todas as respostas sociais existentes, cumprindo assim os objetivos estatutários.

O Orçamento, apresenta-se igualmente de forma detalhada, permitindo uma fácil compreensão e está ajustado às diversas valências existentes.

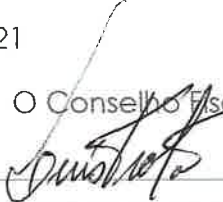
O Conselho Fiscal congratula-se pela excelente colaboração e qualidade de informação prestada pela Direção da ADIC, bem como a pronta aceitação das sugestões apresentadas.

Em face do exposto, o Conselho Fiscal decidiu emitir o seguinte parecer:

- 1º- **Dar parecer favorável à proposta do Programa de Ação e ao Orçamento para o ano de 2022.**
- 2º- **Propor à Assembleia-geral de 27.11.2021 a aprovação da proposta do Programa de Ação e respetivo Orçamento para 2022.**

Vilarinho, 23 de novembro de 2021

O Conselho Fiscal

  
Presidente - Luís Manuel Pedroso Trota

  
Vogal - Eugénia Maria João Sousa Rodrigues

  
Vogal - Isabel Maria Pereira de Sousa Damas

# Programa de Ação e Orçamento

## Assembleia geral

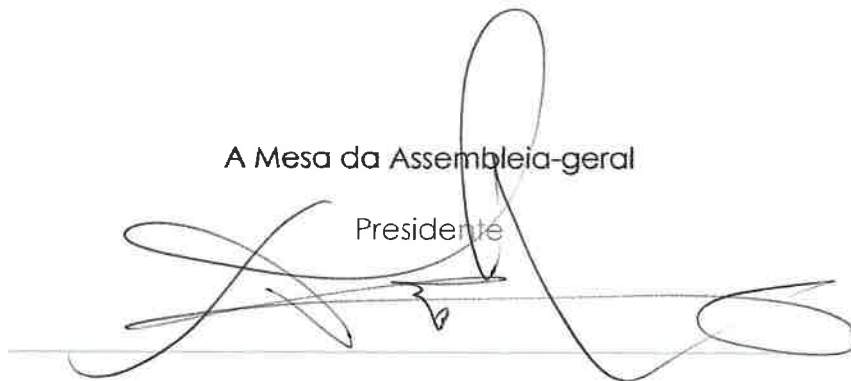
### TERMO DE APROVAÇÃO

Ao abrigo e nos termos do nº 1, alínea e) do artigo 32º, dos Estatutos, a assembleia-geral, sob proposta da Direção, com o parecer \_\_\_\_\_ do Conselho Fiscal, decidiu por \_\_\_\_\_ aprovar o programa de Ação e Orçamento para o ano 2022, acima transcrito na íntegra.

Visto e aprovado em reunião da AG de 27-11-2021

A Mesa da Assembleia-geral

Presidente



1º Secretário



2º Secretário



**Ficha Técnica****FICHA TÉCNICA****Proprietária e Editora****ADIC – Associação de Defesa do Idoso e da Criança de Vilarinho, Lousã**

NIPC: 504 000 349 • NISS: 20004018002

**Presidente da Direção**

Rogério Simões Martins

**Diretora Técnica**

Marisa Costa

**Diretora Pedagógica**

Sónia Dias

**Chefe de Serviços**

Rita Francisco

**Contabilidade**

Helena Amado

**Área Administrativa**

Aida Sequeira

**Design**

ADIC © 2021

**Data**

novembro de 2021

**Periodicidade**

Anual