

## ATAS

2º Secretário



(António Anísio Mendes Tomás)

### ATA Nº 2/2024

Ao vigésimo quarto dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas 21h00m, reuniu em sessão ordinária, a Assembleia Geral da ADIC – Associação de Defesa do Idoso e da Criança de Vilarinho - Lousã, nas instalações desta Instituição com a presença de 28 sócios. –

\*

**Alcides Martins**, na qualidade de presidente da Assembleia Geral (AG), antes de iniciar a ordem de trabalhos e, em conformidade com o estipulado na convocatória, referiu que, por motivos pessoais a primeira secretária Ana Maria da Conceição Ferreira não estava presente. Deu as boas-vindas aos presentes, solicitando a todos os associados para serem participativos e sem receio de falar. Convidou ainda, o sócio Nuno Rafael Fernandes Carvalho, presente na assembleia, para completar a mesa da AG. –

A seguir, deu início à ordem de trabalhos de acordo com a convocatória enviada previamente a todos os sócios.

- ◆ **Ponto 1** – Apreciar, discutir votar o orçamento e programa de ação para o ano de 2024, considerando o parecer do Conselho Fiscal – cfr. art. 32º alínea e) dos Estatutos. -
- ◆ **Ponto 2** – Apresentação e apreciação de quaisquer outros assuntos de interesse para a Associação. –

«»

De seguida iniciou-se a Ordem de Trabalhos, assim:

- ◆ **Ponto 1** – Apreciar, discutir votar o orçamento e programa de ação para o ano de 2024, considerando o parecer do Conselho Fiscal – cfr. art. 32º alínea e) dos Estatutos. -

» **Programa de ação para o ano de 2025**

O **Sr. Presidente da Assembleia** passou a palavra ao Presidente da direção da ADIC, Rogério Martins, para apresentar o programa de ação para o ano de 2025. **Rogério Martins**, começou por apresentar em linhas globais o programa de ação, fazendo um enquadramento inicial e apresentando as principais ações a desenvolver no ano de 2025. O programa de ação, ficou arquivado numa pasta da secretaria da Instituição devidamente identificada. -

Foram distribuídas cópias aos sócios dos assuntos em apreciação e votação, antes da sua apresentação. Principais aspetos a relevar para o ano de 2025: -

## ATAS

### » Programa de ação

- **Centro Social**

A ADIC, atualmente, com o Centro Social, continua a oferecer melhores condições e a sua capacidade no que diz respeito a número de Utentes, por resposta social passou a ser: no Centro de Dia – capacidade para 40 utentes; no Serviço de Apoio Domiciliário – capacidade para 60 utentes e no E.R.P.I. – Estabelecimento Residencial Para Pessoas Idosas) - capacidade para 39 utentes. Estão previstas e orçamentadas obras de relevo no novo edifício, nomeadamente: fechar integralmente, recorrendo à aplicação de alumínio e vidro, a varanda fronteira do edifício, localizada no 1º piso, sendo que da mesma vamos criar uma sala de estar / convívio para os utentes da ERPI (Lar); fechar metade da varanda, localizada junto à entrada principal do edifício, recorrendo à aplicação de alumínio e vidro, criando assim uma sala de espera e de visitas; instalar mais um elevador interno de passageiros com dimensões, capacidade e recursos apropriados para o transporte de pacientes na própria maca ou leito. O mesmo vai ser instalado entre os dois blocos, no pátio interior e é predominantemente em vidro, com o objetivo de não retirar luz natural aos espaços existentes. Estas obras, já se encontravam devidamente projetadas e com parecer positivo do ISS, IP, para serem executadas no decorrer no corrente ano de 2025. No entanto, devido à falta de candidaturas por parte das empresas do setor da construção, para a sua execução, não foi possível concretizar a sua execução, pelo que transitam para o ano civil de 2025. A estas obras acresce, também, a de criar na cave uma área de serviços, com cerca de 180 m<sup>2</sup>, devidamente apresentável, digna e completamente segura, onde vão ser instalados o gabinete da Direção e de reuniões, o gabinete de contabilidade, casa de banho, gabinete de fisioterapia e uma área para o culto.–

- **Acordos com a Segurança Social**

A ADIC tem presentemente cinco acordos celebrados e em vigor, designadamente: ERPI - Lar (acordo e capacidade para 39 utentes), Jardim-de-infância (acordo para 20 crianças, capacidade para 25), Centro de Dia (acordo e capacidade para 40 Idosos), Serviço de Apoio Domiciliário (acordo e capacidade para 60 Idosos) e Cantinas Sociais (acordo para 8 refeições diárias). -

### » Área Sénior

Para o ano de 2025, e tendo em consideração a avaliação realizada, a Direção definiu um alargado conjunto de ações, de acordo com os objetivos para cada uma das respostas sociais. -

- **Centro de dia e ERPI (Lar)**

No que respeita a este aspeto, a Direção da ADIC, entendeu que deverá existir, em 2025, um ajuste dos serviços às necessidades dos utentes, a saber: proporcionar, aos utentes, serviços/cuidados diferenciadores e que correspondam às necessidades dos utentes: aulas de música; aulas de ginástica; vinda de cabeleireira e esteticista à instituição; atividades de estimulação cognitiva e sensorial; atividades intergeracionais; sessões de

## ATAS

fisioterapia em grupo; realizar atividades no campo das demências, de modo a prevenir ou diminuir a progressão ou agravamento das mesmas; recorrer a equipamentos que facilitem o registo e monitorização dos cuidados, proporcionando um serviço eficiente e personalizado; integrar conhecimentos, metodologias e práticas bem-sucedidas nos nossos serviços promovendo o retardamento dos processos de envelhecimento. A Direção da ADIC também definiu como ação prioritária, promover o envolvimento das famílias, designadamente através de: mediação dos relacionamentos familiares, de modo a fortalecer os laços afetivos com os utentes; e no caso da ERPI, incentivar as visitas de familiares e amigos, bem como a participação nas atividades dinamizadas na Instituição. -

- **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)**

Relativamente ao serviço de apoio domiciliário, a Direção possui como objetivos para 2025: Promover a melhoria e diversidade dos serviços prestados, através das seguintes ações: integração, sempre que possível, dos utentes de SAD, no plano de atividades de CD/ERPI; comemoração dos aniversários dos utentes através da realização de visitas técnicas; avaliação da possibilidade da equipa de saúde realizar visitas a estes utentes; calendarização das visitas domiciliárias da Gerontóloga e da Animadora Sociocultural; aquisição de novos utensílios, de modo a melhorar a eficácia do serviço, quer ao nível da manutenção da temperatura dos alimentos, quer ao nível do acondicionamento e transporte das refeições. -

» **Área socio educativa (Infância)**

- **Jardim-de-Infância**

A Direção da ADIC, estabeleceu para o pré-escolar, para o ano 2025 como objetivos essenciais: proporcionar o desenvolvimento integral e bem-estar das crianças que lhe são confiadas, em ambiente de segurança física e afetiva, para que possam desenvolver plenamente as suas potencialidades; estimular o convívio entre as crianças com vista a uma desejável e perfeita integração social; sinalizar problemas sociais ou de desenvolvimento e colaborar de forma eficaz no despiste precoce de inadaptação ou de Necessidades Específicas, definindo formas de intervenção ou de atuação e promovendo o encaminhamento adequado; estimular o progresso de competências cognitivas, psicomotoras e sócio-afetivas próprias da faixa etária e do desenvolvimento que a criança atravessa; incentivar e estimular a criatividade das crianças de acordo com a sua faixa etária; garantir os cuidados de higiene e de alimentação adequados à idade das crianças e promover a aprendizagem de rotinas de higiene, segurança e conforto; dinamizar os tempos livres das crianças, organizando atividades que visem o seu desenvolvimento integral; incentivar a participação das famílias no processo educativo e estabelecer relações de efetiva colaboração com a comunidade e fomentar a inserção das crianças em grupos sociais diversos, promovendo ações intergeracionais que envolvem crianças, adultos e idosos. -

» **Área Social / Comunitária**

## ATAS

A ADIC faz atendimentos variados, orientando e apoiando socialmente indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade, mobilizando recursos próprios ou comunitários encaminhando para Programas, Equipamentos, Serviços ou Prestações Sociais, tendo como objetivo a resolução dos seus problemas e uma efetiva Inserção Social. -

### » Gestão Organizacional

- **Recursos humanos**

O quadro de pessoal da Instituição é constituído, atualmente, por 48 (quarenta e oito) colaboradoras. A este quadro juntam-se ainda os Colaboradores em regime de prestação de serviços (recibos verdes) – médico, contabilista, fisioterapeuta e enfermeiras – e as colaboradoras em regime de estágio profissional e outros. Prevê-se a atualização do Salário Mínimo Nacional para 870 euros, a partir de 1 de janeiro, uma vez que o Conselho de Ministros já aprovou o decreto-lei. Pretende-se ainda, a atualização das diuturnidades vencidas, bem como das categorias profissionais e respetivos vencimentos, com base num eventual novo acordo no âmbito do contrato coletivo de trabalho (CCT) a celebrar pela CNIS com os Sindicatos. É de salientar alguma volatilidade e dificuldade na contratação / manutenção das colaboradoras, para a ERPI. -

- **Sustentabilidade da organização**

A Direção da ADIC, entende que a consolidação da sustentabilidade financeira da Instituição é um objetivo de médio e longo prazo, fundamental para o futuro da ADIC. Verifica-se, cada vez mais, a necessidade de encontrar uma combinação de estratégias de redução de custos e de aumento de receitas próprias, diversificando a base dos apoios financeiros, de forma a permitir atingir o equilíbrio económico-financeiro da Instituição. Entende ainda que, a sustentabilidade da Instituição está, também, diretamente relacionada com a sua Gestão da Qualidade, sendo esta um requisito obrigatório para toda e qualquer organização que quer se manter no mercado. -

- **Comunicação e cultura**

No que respeita a este aspeto, a Direção da ADIC, quer garantir a proximidade da instituição à comunidade envolvente, através das seguintes ações: Reativação e reforço do apoio das diversas atividades e iniciativas promovidas pelo Grupo Coral “Associação de Gerações”; Promoção da abertura da instituição à comunidade através da realização de atividades de carácter cultural, recreativo, da área da saúde, entre outras; Atualização / renovação do site institucional; Divulgação de atividades/iniciativas e serviços da Instituição, utilizando as seguintes estratégias: Site, Redes Sociais, Cartazes e Flyers; Imprensa Local; Vídeos Promocionais; E-mail; Participação nas atividades desenvolvidas pela rede social do concelho e na comunidade envolvente. -

## ATAS

### » Redes, parcerias e cooperação

Assim e para 2025, a Direção da ADIC decidiu manter as seguintes parcerias: Instituto Segurança Social – Centro Distrital de Coimbra; Câmara Municipal da Lousã; Comunidade Local dos Baldios dos Lugares da Extinta Freguesia de Vilarinho; Instituto de Emprego e Formação Profissional; Centro de Saúde da Lousã; Farmácias Nova Lousanense e Torres Padilha; IPSS's do Concelho; Junta de Freguesia da União de Freguesias de Lousã-Vilarinho; Clube Recreativo Vilarinhense; Equipa do Rendimento Social de Inserção; Comissão de Proteção de Crianças e Jovens da Lousã; Arcil; Escola Profissional da Lousã; Escola Secundária da Lousã; GNR da Lousã; entre outras. -

### » Avaliação e controlo

Ao longo do ano de 2025, será assegurada a avaliação periódica da execução do Programa de Ação / Plano de Atividades, de forma a detetar eventuais desvios na obtenção das metas definidas inicialmente, propondo e implementando, atempadamente, os ajustes necessários, para que no final do exercício os desvios sejam mínimos. A avaliação de desempenho de cada resposta social ERPI, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Jardim de Infância, Outros Apoios Sociais e de outros serviços/atividades), será feita mensalmente e aquando das reuniões ordinárias de Direção com base na verificação do cumprimento, ou não, dos objetivos definidos. -

Após esta apresentação, o **Presidente da Assembleia** agradeceu a intervenção e passou a palavra ao tesoureiro da ADIC, Paulo Costa, para apresentação do orçamento. -

**Paulo Costa** referiu que exporá de forma sintetizada o orçamento, especificando o mais relevante. -

### » Orçamento para o ano de 2024

**Paulo Costa**, começou por referir que o orçamento para 2025 é um orçamento que assenta no equilíbrio e sustentabilidade da Instituição. -

Paulo Costa disse que a construção do orçamento teve por base o Sistema de Normalização Contabilística, acrescentando acrescentado 6% relativos a despesas com as colaboradoras e um acréscimo 4,7% para a Segurança Social. -

### » Gastos

Os gastos orçamentados para o ano de 2025, ascendem a: 1.305.362,00 €, destacando-se: -

Na rubrica gastos em mercadorias e matérias consumidas estima-se que a Instituição gaste: 173.620,00 €; na rubrica fornecimento e serviços externos, ou seja, custos inerentes ao funcionamento da atividade corrente da Instituição existe a previsão de gastar a quantia de: 188.335,00 €; na rubrica de gastos com o pessoal, a previsão aponta o valor de: 829.160,00 €; na rubrica de gastos com depreciações e amortizações o total de: 76.897,00 €

## ATAS

e na rubrica outros gastos e perdas existe a previsão de gastar: 265,00 € e por fim, na rubrica gastos e perdas de financiamento existe a previsão de gastar a quantia de: 37.085,00 €-

### » Rendimentos

O total de rendimentos previstos para o ano de 2024 ascende a: 1.459.457,00 €, destacando-se: -

Na rubrica de prestações de serviço, estima-se que a Instituição receba um total de: 719.240,00 €, (sendo da valência ERPI - Lar: 473.770,00 €, Centro de Dia: 84.330,00 €, no Serviço de Apoio Domiciliário: 119.330,00 € e do Jardim de Infância: 41.810,00 €); quotizações dos Associados: 6.695,00 €. Pela sua importância destacamos ainda as rubricas de subsídios do estado e outros entes públicos com: 665.920,00 €, relativamente a doações e heranças: 11.605,00 €, imputação de subsídios para investimentos com: 35.997,00 € e outros rendimentos suplementares com: 10.000,00 €. -

### » Resultado Líquido Previsional

Perante os valores apresentados pelo tesoureiro, o resultado líquido previsional é de: 154.095,00 €. -

**O Presidente da AG Alcides Martins**, depois de ouvir a apresentação, passou a palavra aos sócios para eventuais esclarecimentos ou dúvidas. -

Após várias intervenções dos sócios e os devidos esclarecimentos por parte da Direção, nomeadamente do Sr. Presidente, Rogério Martins e do Sr. Tesoureiro, Paulo Costa, o Presidente da Assembleia solicitou à Presidente do Conselho Fiscal, Isabel Maria Pereira de Sousa Damas para ler o Parecer do Conselho Fiscal. -

Após estas intervenções, não houve mais inscrições, tendo sido reforçado a clareza, organização e o rigor dos documentos apresentados. -

**Alcides Martins** colocou à votação o orçamento e programa de ação para o ano de 2025, tendo sido aprovado por unanimidade. -

«»

### ◆ Ponto 2 – Apresentação e apreciação de quaisquer outros assuntos de interesse para a Associação. -

O Presidente da Assembleia passou a palavra à direção. -

**O Presidente da Assembleia** questionou se alguém queria usar da palavra, o que aconteceu e os elementos da direção responderam cabalmente a todas as questões colocadas.

O sócio Filipe Amado propõe um voto de louvor à direção, por todo o empenho, trabalho e dedicação demonstrado no exercício das suas funções, extensivo a todas as colaboradoras.

Após este período de debate e esclarecimento, o Presidente da AG, colocou à votação o voto de louvor apresentado que foi aprovado por unanimidade. -

« »

Foi aprovado um voto de confiança à Mesa para redigir e aprovar a Ata com a redação que lhe der. -

## ATAS

« »

Nada mais havendo a tratar, o Presidente da Mesa encerrou a sessão pelas 22h15, dando por concluídos os trabalhos desta Assembleia, da qual se lavrou a presente ata que, após lida e aprovada, vai ser assinada pelos Membros da Mesa. –

Presidente da Mesa da Assembleia-geral



---

(Alcides Emanuel da Silva Martins)

1º Secretário



---

(António Anísio Tomás)

2º Secretário



---

(Nuno Rafael Carvalho)